

Regulamin

wydawania e-Legitymacji, duplikatów e-Legitymacji oraz świadectw szkolnych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łysej Górze

§1

Postanowienia ogólne

E-legitymacja to plastikowa karta zgodna z ze specyfikacją zawartą w rozporządzeniu z 7 czerwca 2023 r., oraz z 7 grudnia 2024 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, która od 13 lipca 2024r. zastąpi dotychczasową legitymację papierową. Nowa e-Legitymacja będzie po 12 lipca 2024r. wydawana tylko nowoprzyjętym uczniom i w przypadku konieczności wydania duplikatu. Wszystkie dotychczas wydane papierowe legitymacje uczniowskie zachowują ważność do ukończenia szkoły przez ich posiadaczy

§2

Zasady wydawania e-legitymacji szkolnej oraz ich duplikatów

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w e-legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska). Rodzic/opiekun prawny ucznia/pełnoletni zobowiązany jest przesłać do sekretariatu szkoły za pośrednictwem skrzynki e-mail: sekretariat@mos.edu.pl zdjęcie legitymacyjne lub dostarczyć je osobiście w **wersji elektronicznej**(pendrive, płyta cd). W treści lub tytule maila proszę wpisać imię i nazwisko wychowanka/ucznia.

Wymagania dotyczące zdjęcia:

- a) Plik w formacie JPG, JPEG.
- b) Minimalne wymiary: 224x307 (szerokość x wysokość) w pikselach (px) lub większe z zachowaniem proporcji.
- c) Obraz o rozdzielczość: 300 dpi.
- d) Zdjęcie twarzy zajmujące ok 80% powierzchni w kolorze.

e) Wielkość pliku: 2.5 MB.

W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną e-legitymację.

2. W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej rodzice ucznia/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej, w którym należy podać przyczynę ubiegania się o duplikat.

3. Wzór wniosku o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej stanowi (załącznik nr 1) do niniejszego Regulaminu – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia/pełnoletni zobowiązany jest przesłać do sekretariatu szkoły za pośrednictwem skrzynki e-mail: **sekretariat@mos.edu.pl** zdjęcie legitymacyjne lub dostarczyć je osobiście w **wersji elektronicznej**(pendrive, płyta cd). W treści lub tytule maila proszę wpisać imię i nazwisko wychowanka/ucznia.

Wymagania dotyczące zdjęcia:

a) Plik w formacie JPG, JPEG.

b) Minimalne wymiary: 224x307 (szerokość x wysokość) w pikselach (px) lub większe z zachowaniem proporcji.

e) Obraz o rozdzielczość: 300 dpi.

f) Zdjęcie twarzy zajmujące ok 80% powierzchni w kolorze.

c) Wielkość pliku: 2.5 MB.

5. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi 9,00 zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu).

6. Opłatę należy wnieść na konto bankowe: Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii , numer konta załączony jest we wniosku

7. Termin wykonania duplikatu wynosi do 14 dni roboczych.

8. Wydany duplikat e-legitymacji szkolnej wpisuje się do Rejestru wydanych e-legitymacji szkolnych.

9. Uczeń potwierdza odbiór duplikatu e-legitymacji własnoręcznym podpisem i wpisując datę odbioru do rejestru.

10. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału e-legitymacji należy go zwrócić do sekretariatu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze.

§4.

Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń lub absolwent może wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, w którym należy podać przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określić:

- rodzaj świadectwa (ukończenia szkoły/klasy),

- rok ukończenia szkoły/klasy.

2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu świadectwa stanowi (załącznik nr 2) do niniejszego Regulaminu – do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.

3. Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy dołączyć dowód opłaty za wydanie duplikatu.

4. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej 26,00 zł (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu).

5. Opłatę należy wnieść na konto bankowe: Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze nr. konta dostępny we wniosku.

6. Termin wydania duplikatu do 14 dni roboczych, jeżeli przedłożone podanie zawiera wymagane informacje a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w szkole.

7. Duplikat zawiera:

- wyraz „Duplikat” – na pierwszej stronie u góry w prawym rogu,

- dane zgodne z dokumentacją pedagogiczną – pod tekstem nazwiska i imiona osób, które podpisały oryginał świadectwa lub stwierdzenie nieczytelności podpisów,
- datę wydania duplikatu,
- pieczęć urzędową,
- podpis dyrektora szkoły.

8. Jeżeli szkoła nie posiada dokumentacji przebiegu nauczania albo nie jest ona wystarczająca do wydania duplikatu, wydaje się zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

9. Wydany duplikat świadectwa wpisuje się do rejestru wydanych duplikatów świadectw – uczeń lub absolwent potwierdza odbiór duplikatu świadectwa własnoręcznym podpisem, wpisując datę odbioru oraz serię i nr dowodu osobistego przy odbiorze osobistym. W szczególnych przypadkach duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres.

Łysa Góra, dnia, 20..... r.

.....
.....
.....

(Dane wnioskodawcy: imię i nazwisko adres zamieszkania)

Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Łysej Górze

Wniosek o wydanie duplikatu e- Legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie nowej e-legitymacji szkolnej. Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....

(podać okoliczności np. zniszczenie lub zagubienie)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Załączniki:

- potwierdzenie dokonania opłaty
- 1 aktualne zdjęcie legitymacyjne

.....

(czytelny podpis pełnoletniego ucznia/rodziców /opiekunów prawnych)

OPŁATA ZA WYDANY DOKUMENT: 9,00 zł,

*KONTO, NA KTÓRE NALEŻY DOKONAĆ WPLATY: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze i PKO oddział w Brzesku nr rachunku **40 1020 4984 0000 4502 0130 3742** z dopiskiem: - „duplikat e-legitymacji, imię i nazwisko, klasa”*

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze. Inspektorem Młodzieżowego Ośrodka jest pani Agnieszka Szoftysek e mail iod.mos@grupafromat.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. Rozporządzenie 16 czerwca Poz. 1120 oraz z 7 grudnia 2023 Poz 2653 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....

(czytelny podpis)

Łysa Góra, dnia, 20..... r.

.....
.....
.....

(Dane wnioskodawcy: imię i nazwisko adres zamieszkania)

Dyrektor
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Łysej Górze

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa: ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego.

(niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko absolwenta w dniu otrzymania świadectwa

.....

Do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze: Gimnazjum/ Szkoła
Podstawowa/Szkoła Branżowa I Stopnia, uczęszczałem w latach

(niepotrzebne skreślić)

uczęszczałem/am w latach.....

Ukończyłem/am szkołę w roku

Świadectwo otrzymałem/am w roku

Wychowawcą moim był/była

Oryginał świadectwa uległ.....

(podać okoliczności, np. zniszczenie, zagubienie)

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że duplikat mogę odebrać osobiście, przez upoważnioną przeze mnie osobę na piśmie lub pocztą listem poleconym pod wskazany adres oraz o obowiązku wniesienia opłaty w kwocie 26,00 złotych na konto:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze i PKO oddział w Brzesku nr rachunku
40 1020 4984 0000 4502 0130 3742

z dopiskiem "duplikat świadectwa"

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty

.....

(czytelny podpis)

Obowiązek informacyjny RODO – wydanie duplikatu świadectwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze. Inspektorem Młodzieżowego Ośrodka jest pani Agnieszka Szoftysek e mail iod.mos@grupafromat.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r., Rozporządzenie z 16 czerwca oraz z 7 grudnia 2023w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane

w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....

(czytelny podpis)